

機関リポジトリ登録手続きについて

(申請者)

- ① 申請書及び許可書を学会ホームページよりダウンロードする。
- ② 申請書及び許可書に必要事項を記入し、電子メール（添付）で編集事務局へ送付。



(編集事務局・編集委員会)

- ① 申請書と許可書を受け取る。
- ② 必要事項の記入漏れがないかを確認する。
- ③ 編集委員会にて許可・不許可の判断をする。
- ④ 編集委員会から理事長へ報告（事務局会議にて）をする。

許可の場合



(編集事務局)

- ⑤ 申請者へ許可書を電子メール（添付）で送付する。

不許可の場合



(編集事務局)

- ⑤ 申請者へ不許可の理由を電子メールで連絡する。

(申請者)

- ① 許可書を受け取る。
- ② 著者より論文などの原稿を入手し、申請者の所属機関のホームページで再掲載する。

(編集事務局)

登録状況を編集事務局で保管する。